



Acesse o aplicativo do Magister
Clique na área 'Acadêmico'
Em seguida, clique em Biblioteca

1 Clique em Entrar

The screenshot shows the 'Entrar' (Login) screen. At the top, there is a user icon and the text 'Entrar'. Below this, there are three input fields: 'Pesquisa geral' (General search), 'Digite sua busca aqui' (Enter your search here), and 'Termo livre' (Free term). At the bottom, there is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar' (Search).

2 Insira sua matrícula e senha da biblioteca para ser direcionado ao Meu Pergamum

The screenshot shows the login form. It has a 'Matrícula' (Matriculation) field with a person icon, a 'Senha' (Password) field with a lock icon and a copy icon, and a 'Direcionado para' (Directed to) dropdown menu with 'Meu Pergamum' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Acessar' (Access) and 'Voltar' (Back).

3 Clique em Títulos pendentes



4 Verifique o título pendente e clique em Renovar

The screenshot shows the 'Títulos pendentes' (Pending titles) screen. It has a back arrow and the title 'Títulos pendentes'. Below the title, there is a 'Título' (Title) section with the following information: '1. Manual de anestesia local - 6. ed. / 2013 - Livros', 'Data de devolução: 01/08/2024', and 'Nº de renovações / Limite: 0 / 3'. At the bottom, there is a blue button with a circular refresh icon and the text 'Renovar' (Renew).

RENOVE NO NAVEGADOR DE SEU COMPUTADOR OU CELULAR



Acesse o Pergamum em biblioteca.unit.br
Em 'Entrar', faça seu login com a matrícula
e senha da biblioteca

